

福井県事業承継・引継ぎ支援センター・専門家募集要項（令和4年度）

1. 職種・人数	統括責任者 1名	経営者保証コーディネーター 若干名	サブマネージャー (引継ぎ支援担当) 若干名	サブマネージャー (親族内承継支援担当) 若干名
2. 業務内容	▶国からの委託を受けて福井商工会議所が実施する福井県事業承継・引継ぎ支援センターに関わる以下の業務。その他、当センターに関する業務の実施及びこれに関する業務			
	①センターの業務の意思決定に係る責任者として、 センター管理・運営、組織方針の立案。 ②中小企業の事業引継ぎ、事業承継等に係る相談対応。 ③事業引継ぎ支援をできる見込みがあると判断した場合の登録民間支援機関等への橋渡し等。 ④橋渡し等以外の個者支援。 ⑤中小企業に対する相談案件の発掘、金融機関等との連携。	①事業承継コーディネーターの指示の下、「 <b>経営者保証業務</b> 」の責任者として、支援申請の窓口、経営者保証ガイドラインの充足状況の確認、専門家派遣の調整等を行う。 ②経営者保証解除業務内容の普及啓発。 ③金融機関との目線合わせを行う専門家の選定および専門家の派遣及びモニタリング ④中小企業に対する相談案件の発掘（電話などによる）、金融機関等との連携。	①中小企業の <b>事業引継ぎ（M&amp;A）、事業承継等</b> に係る相談対応。 ②事業引継ぎ支援をできる見込みがあると判断した場合の登録民間支援機関等への橋渡し等。 ③第二次対応以外の事業引継ぎ支援。 ④中小企業に対する相談案件の発掘（電話などによる）、金融機関等との連携。	①中小企業の <b>事業承継等</b> に係る相談対応。 ②中小企業に対する相談案件の開拓、掘り起し支援。 ③支援先の中小企業に対し必要な助言、専門家紹介、資料作成等の支援。 ④事業承継計画策定のため外部専門家を活用した支援 ⑤支援機関、金融機関との連携、広報等業務。
3. 契約形態	上記業務を内容とする福井商工会議所との <b>業務委託契約</b> （雇用契約ではありません）を基本といたします。 <b>※契約形態については『業務請負契約』を基準として要応談。</b>			
4. 資格・要件 (共通)	①事業承継、事業引継ぎ等に関する実務能力と経験を有すること。 ②案件開拓などに積極的に取り組む姿勢があること。 ③各種業務（相談対応、パソコンでの入力などその他の業務）を行うためのスキルを有すること。 ④他人と適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。本業務で関係する人と良好な人間関係を築け、チームワークを大切にできること。 ⑤国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。加えて、コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。			
(個別)	⑥ <b>事業承継支援等の業務経験</b> があり、金融機関・支援機関での勤務経験または、中小企業診断士、税理士、公認会計士、弁護士等、本事業に必要と考えられる公的資格・経験を有する方。	⑥金融機関において、5年以上の実務経験を有する方、もしくは中小企業診断士、税理士、公認会計士、弁護士等、本事業に必要と考えられる公的資格・経験を有する方。	⑥ <b>M&amp;A等の業務経験</b> 、または、金融機関・支援機関での勤務経験または、中小企業診断士、税理士、公認会計士、弁護士等、本事業に必要と考えられる公的資格・経験を有する方。	⑥ <b>事業承継支援の業務経験</b> があり、金融機関・支援機関での勤務経験または、中小企業診断士、税理士、公認会計士、弁護士等、本事業に必要と考えられる公的資格・経験を有する方。
5. 勤務先等	勤務先：福井商工会議所（福井市西木田 2-8-1）主たる業務場所：福井県内			
6. 勤務形態	原則週5日（月～金）。午前9時～午後5時（昼休憩1時間） ・1年契約（*1勤務状況に応じて更新の場合あり） ・年間最大約240日勤務（*2業務スケジュール等により変動する場合あり）。 <b>※契約形態については『業務請負契約』を基準として要応談。</b> ・1日：9時～17時（昼休憩1時間）[1日7時間勤務]			
7. 業務開始	2022年4月1日（金）～（予定・応相談）			
8. 報酬等	福井県事業承継・引継ぎ支援センターの定めによる。 *3報酬は消費税込金額を源泉徴収後のお支払となります。社会保険・通勤費・住居費、その他の手当の支給なし。*4業務上の出張については、当センターの規定により、旅費を支給。			
9. 契約期間	2022年4月1日（金）から2023年3月末日まで *5勤務状況に応じて更新の場合あり。*6委嘱開始時期については、事業の都合により変更になる場合があります。			
10. 応募方法	◆応募書類 ※下記応募書類（書式自由）を作成の上、応募書類送付先まで封筒に入れて郵送又はご持参下さい。※封筒の表面に送付先の他、ご希望の <b>『職種』</b> を赤字でご記入ください。 1) 履歴書／申込書(最近3ヶ月以内に撮影した本人写真／上半身、正面向、無帽、無背景、縦4cm×横3cm)貼付。 2) 職務経歴書 (A4・3～5枚程度) ①経験した業務内容、②事業の譲渡・承継(M&A等)の実務経験の内容、件数 3) 実務実績資料 ①直接的な事業引継ぎ等への関わり、②間接的な事業引継ぎ等への関わり、③その他、志望理由、今後の業務に寄与すると考えられる経験等、当センター業務における自分の強み 等を明記 ※事例時期・支援先・相手先概要・M&A等の内容・自己の役割等を具体的に明記、会社名等特定できない表現で可			
◆選考内容	①書類選考、②面接選考等（書類選考通過者のみ <b>2月中旬予定</b> ） ※近畿経済産業局等の了承を得ることが必要(国が委託している)。場合により、近畿経済産業局による <b>面接選考(3月予定)</b> あり。			
◆備考	・応募書類は、本件の目的以外には使用しません。本事業の委託元である近畿経済産業局、中小企業庁・中小企業基盤整備機構が閲覧します。応募書類は、選考終了後、こちらで破棄いたします。 ・応募状況、選考内容、結果の理由に関するお問い合わせにはお答えできません。※採否の結果は、3月末頃に個別にご連絡いたします。			
◆応募締切	2022年2月15日（月）午後5時（必着）			
◆応募送付・問合先	〒918-8580 福井市西木田 2-8-1 福井商工会議所ビル 2F 事業承継・再生支援部 福井県事業承継・引継ぎ支援センター事務局（担当：小林）TEL：0776-33-8279／FAX：0776-33-8286 ※封筒の表面に上記の送付先の他、ご希望の <b>『職種』</b> を赤字でご記入ください。			